

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA
CANNIZZARO**

Telefono 0965/880044 (ufficio)

E-mail anna.cannizzaro@consrc.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 gennaio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa n. 45 presso il Co.Re.Com Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, con elevato grado di autonomia organizzativa, nella gestione del personale, con particolare riguardo alle presenze, alle assenze, ai permessi, alla malattia, all'aspettativa, ai congedi; predisposizione per il Dirigente di direttive, disposizioni di servizio e atti necessari alla valutazione dei dipendenti; attività di raccordo tra la struttura amministrativa e l'organo di indirizzo politico; adempimento, su delega del dirigente, di specifici atti connessi alla gestione del personale; attività di collaborazione con il dirigente nell'espletamento delle attività connesse all'intera amministrazione della struttura.

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2019 al 14 gennaio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario responsabile dell'Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance del Segretariato Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto diretta alla misurazione e valutazione della performance; cura degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell'illegalità; attività di supporto per adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell'illegalità; supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per la tenuta dei rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), con l'ANAC e altri organismi e verifica dell'attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- Date (da – a) Dal 1° dicembre 2016 al 31 dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario responsabile dell'Ufficio di Segreteria dell'Area funzionale 3 "Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa"
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni relative all'attività amministrativa, trattazione delle pratiche di diretta emanazione del Dirigente; gestione del personale assegnato (trasmissione e conservazione dei giustificativi e dei certificati dei dipendenti di Area; accettazione e inserimento delle presenze/assenze del personale); raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati.

- Date (da – a) Dal 06 giugno 2016 al mese di aprile 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Ufficio giuridico legale – conciliazioni del Settore Assistenza agli organi istituzionali – Affari generali e legali - Co.re.com.
 - Tipo di impiego Attività di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento relativo alle procedure conciliative

- Date (da – a) Da marzo a maggio 2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa – Settore Relazioni esterne
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'URP di supporto al progetto "Ragazzi in Aula" finalizzato all'avvicinamento degli studenti di ogni ordine e grado all'istituzione regionale ed al suo funzionamento;

- Date (da – a) dal 15 dicembre 2010 - in corso - dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – servizio resoconti
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista, profilo giuridico D1
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione dei resoconti sommari delle sedute di Commissione e Consiglio regionale; revisione di primo livello delle trascrizioni dei resoconti integrali, destinati alla stampa cartacea ed alla pubblicazione web, delle sedute di Commissione, Consiglio regionale e, ove richiesto, di convegni o seminari soggetti a pubblicazione, previa autorizzazione dell'organismo competente, con responsabilità del procedimento limitatamente alla fase di propria competenza.
-
- Date (da – a) dal 1 giugno 2010 al 14 dicembre 2010 dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo - profilo giuridico C1
 - Principali mansioni e responsabilità studio ricerca e comparazione in ordine a problematiche e quesiti relativi all'attività dell'Area Istituzionale con elaborazione di sintetiche relazioni; analisi e programmazione di procedure informatiche; attività istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati; codifica e conservazione dei dati in uso anche servendosi di apparecchiature di tipo informatico; raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici.
-
- Date (da – a) Dal mese di settembre 2008 al mese di aprile 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'ABBATE *studio legale*
 - Tipo di azienda o settore Studio legale - diritto internazionale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza professionale relativa ad investimenti sul territorio italiano, prestata ad investitori di nazionalità estera; Redazione dei relativi *business plan*, lettere di intenti ed accordi contrattuali; Assistenza alla negoziazione, chiusura accordi commerciali e rappresentanza degli assistiti a mezzo procura; Rappresentanza legale in procedure e contenziosi di fronte all'Autorità Giudiziaria.
-
- Date (da – a) Dal 19 giugno 2008 al 19 dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Servizi per l'impiego.
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito degli interventi di politiche del lavoro a supporto dei servizi svolti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Calabria, da assegnare ai Piani per il Lavoro e per l'Orientamento. Collaboratore di comunicazione (contratto di co.co.co.) nell'ambito del progetto esecutivo "Piano provinciale per i Servizi per l'impiego" approvato con deliberazione di Giunta provinciale numero 230 del 29 novembre 2007, nell'ambito del Complemento di Programmazione del POR Calabria, con riferimento alla Misura 3.1 – Servizi per l'impiego – Azione a) "Dispositivi e strumenti a supporto dello sviluppo e della qualificazione dei servizi per l'impiego" e Azione b) "Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale – Monitoraggio e valutazione dei servizi", per l'acquisizione di qualificate risorse professionali esterne per un periodo di tempo determinato all'attuazione delle attività progettuali.
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento degli operatori dei Servizi per l'Impiego nello svolgimento delle attività previste dal progetto al fine di garantire l'innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia del servizio stesso, tra questi:
 - Progettazione e realizzazione della rete integrata territoriale dei nuovi servizi per l'impiego;
 - Azione pilota per gli sportelli InformaLavoro;
 - Costruzione e sperimentazione di prototipi e modelli – acquisizione documenti per l'auto-consultazione;
 - Politiche attive per le fasce svantaggiate della popolazione fuoriuscita dal mercato del lavoro;
 - Progettazione di strumenti per la sperimentazione di percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per uomini e donne disoccupati;
 - Riqualificazione e aggiornamento del personale provinciale mediante affiancamento;
 - Attività promozionali per l'attrazione di persone e imprese;
 - Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale;
 - Monitoraggio e valutazione dei servizi;
 - Rendicontazione delle attività progettuali;
 - Attività di rilevazione ed elaborazione statistica e monitoraggio dei dati occupazionali per l'implementazione dell'osservatorio provinciale sul mercato del lavoro;
 - Gestione del sistema informativo del Centro Impiego online;
-
- Date (da – a) Da giugno 2008 a settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giambone *Law LLP, 50 Essex Street – London – WC2R 3JF*
 - Tipo di azienda o settore Studio legale internazionale
 - Tipo di impiego Avvocato - *Italian lawyer – real estate department* presso divisione dello studio legale di Vibo Valentia
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale su transazioni immobiliari residenziali, nell'ambito delle disposizioni del codice civile italiano, nonché delle leggi e regolamenti amministrativi, ambientali e fiscali, in occasione dell'afflusso di

acquirenti stranieri, soprattutto dal Regno Unito, Irlanda, Stati Uniti e in Scandinavia, sul territorio italiano per l'acquisto di una casa vacanza o seconda casa o anche solo a titolo di investimento;
 Pianificazione fiscale e immobiliare internazionale e nazionale;
 Redazione, traduzione e legalizzazione di atti e documenti societari;
 Immigrazione italiana, permessi di lavoro, e licenze;
 Negoziazione e redazione di contratti di locazione commerciali o residenziali.

• Date (da – a) Dal 10 marzo 2008 fino a espletamento incarico
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)
 • Tipo di azienda o settore Società cooperativa a r.l.
 • Tipo di impiego Collaboratore
 • Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella realizzazione ed aggiornamento piattaforma informatica in riferimento alle attività affidate per la prima annualità dell'associazione comunità Emmanuel nell'ambito del "Progetto innovativo per l'implementazione del Sistema dei servizi nell'area della prevenzione, della riduzione del danno e del trattamento – Area progetti innovativi – Annualità 2002" per la realizzazione ed il costante aggiornamento della piattaforma informatica, opportunamente predisposta per la promozione e diffusione delle azioni previste dal predetto progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi, la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche.
 Promozione e diffusione delle azioni previste dal progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi (pubblico-privato), la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche, nonché offrire nuove modalità di contatto per garantire risposte flessibili e modulari adeguate alla domanda dell'utenza, intendendo tutti i cittadini.

• Date (da – a) Dal 18 febbraio 2008 fino a espletamento incarico
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)
 • Tipo di azienda o settore Società cooperativa a r.l.
 • Tipo di impiego Collaboratore
 • Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca ed analisi – creazione e aggiornamento banca dati in riferimento alla attività territoriale per analisi e ricerca della dispersione scolastica, frequenza della scuola dell'obbligo e delle prospettive formative e lavorative dei giovani presenti nella Provincia di Reggio Calabria, sia in età scolastica sia fuori da percorsi scolastici.
 Incarico di attività e di analisi mediante la somministrazione di schede preparate all'uopo dall'ente a giovani presso centri di aggregazione, scuole, centri sociali, locali di divertimento, piazze cittadine, ubicate nella Provincia di Reggio Calabria, presentando di volta in volta le attività da espletare e specificandone le finalità, curando, infine, la raccolta di tali schede una volta compilate

• Date (da – a) Da dicembre 2005 a maggio 2010
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Anna Cannizzaro – Reggio Calabria
 • Tipo di azienda o settore Studio legale
 • Tipo di impiego Avvocato titolare
 • Principali mansioni e responsabilità Problematiche di diritto civile, con particolare riferimento a quelle consumeristiche, assicurative e di lavoro. Consulenza legale e contenzioso, con riferimento anche a procedure conciliative. Avvocato di riferimento dell'Unione nazionale consumatori presso le sedi di Reggio Calabria e Laureana di Borrello.

• Date (da – a) Da ottobre 2004 a dicembre 2005
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avvocato Giuseppe Foti - Reggio Calabria
 • Tipo di azienda o settore Studio legale penale
 • Tipo di impiego Praticante avvocato
 • Principali mansioni e responsabilità Attività di praticantato comprendente studio, redazione di atti processuali e pareri legali in materia di diritto penale

• Date (da – a) Dal mese di ottobre 2003 al mese di marzo 2005
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avvocato Vincenzo De Stefano - Reggio Calabria
 • Tipo di azienda o settore Studio legale civile
 • Tipo di impiego Praticante avvocato
 • Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica professionale e collaborazione – diritto civile

Gruppi di lavoro

• Date (da – a) Dal 19 aprile 2016 al mese di maggio 2016
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 • Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 • Tipo di impiego Attività di collaborazione
 • Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e verifica pratiche ammesse al contributo previsto per gli interventi assistenziali in favore del personale regionale

• Date (da – a) Dal 27 maggio 2015 al mese di giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consiglio regionale della Calabria
 Pubblica amministrazione - Settore segreteria assemblea ed affari generali del Consiglio regionale della Calabria
 Funzionario resocontista – gruppo di lavoro nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria
 Istruttoria delle istanze relative alle nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria

Dal 30 ottobre 2014 al mese di novembre 2014
 Consiglio regionale della Calabria
 Ufficio resoconti
 Funzionario resocontista – gruppo di lavoro
 Componente del gruppo di lavoro per la redazione della carta dei servizi del Servizio resoconti, in cui vengono precisate le attività poste in essere dagli uffici ed in cui sono contenute tutte le informazioni utili e necessarie all'espletamento della carica da parte dei consiglieri regionali

Dal 3 novembre 2014
 Consiglio regionale della Calabria
 Pubblica amministrazione - Servizio resoconti
 Funzionario resocontista - gruppo di lavoro "IX Legislatura del Consiglio regionale della Calabria – analisi della produzione legislativa per singolo proponente e gruppo di appartenenza"
 Responsabile del gruppo di lavoro in staff

Da maggio 2011
 Consiglio regionale della Calabria
 Pubblica amministrazione - ufficio resoconti
 Funzionario resocontista - gruppo di lavoro -
 Raccolta degli interventi del consigliere Bruno Dominijanni, per il quale è stata acquisita al fascicolo personale lettera di encomio dell'11 settembre 2013 da parte del richiedente.

Dal 21 febbraio 2012
 Consiglio regionale della Calabria
 Pubblica amministrazione - Servizio resoconti
 Funzionario resocontista - gruppo di lavoro per la digitalizzazione degli indici generali e per materia delle sedute di Consiglio regionale dal 1070 ad oggi
 Coordinatrice del gruppo di lavoro

- Digitalizzazione indici generali e per materia di tutti i resoconti integrali del Consiglio regionale della Calabria dei volumi dal 1970 al giugno 2011;
- Predisposizione nuovo indice generale in formato digitale per materia delle sedute consiliari da luglio 2011.

Dal 27 ottobre 2011 fino al 2012
 Consiglio regionale della Calabria
 Pubblica amministrazione - Area funzionale 3 "Comunicazione e legislativa"
 Funzionario resocontista - gruppo di lavoro
 Traduzione in lingua inglese dello Statuto della Regione Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 13 novembre 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA - Test center accreditato "Figlie di Maria Immacolata" – Reggio Calabria
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECDL Full Standard Certificate

Date (da – a) 25, 26 e 27 novembre 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Settore Informatico e flussi informativi – Consiglio regionale della Calabria
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul nuovo Sistema di gestione documentale PiTre

Date (da – a) 27 maggio 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o Test center accreditato Figlie di Maria Immacolata – Reggio Calabria

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Eipass Pubblica Amministrazione</p> <p>Navigazione online – IT security – PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali – Il Codice dell'Amministrazione digitale e gli ultimi aggiornamenti – La protezione dei dati personali: il GDPR</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 marzo – 16 aprile 2019</p> <p>Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"; DiGies – Dipartimento Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane</p> <p>Corso di formazione "Il futuro del regionalismo italiano" presso il Consiglio regionale della Calabria</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18 e 19 febbraio, 04 e 05 marzo 2019</p> <p>Pubbliformez – formazione della pubblica amministrazione</p> <p>Corso di formazione su "Le funzioni della Corte dei Conti" presso il Consiglio regionale della Calabria</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 febbraio 2018</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A "Acquisizione e progressione del personale"</p> <p>Corso formativo - Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 febbraio 2018 / 3 maggio 2018</p> <p>Consorzio LIFE - Consiglio Regionale della Calabria</p> <p>"Inglese – livello intermedio"</p> <p>Corso di formazione per il personale del Consiglio Regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9 febbraio 2018</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea</p> <p>"La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa"</p> <p>Focus Group nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13 dicembre 2017</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea</p> <p>"Le regole pensionistiche"</p> <p>Focus Group nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06 novembre 2017</p> <p>Università degli studi LUM Jean Monnet</p> <p><u>Master online in "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione MAGPA II"</u></p> <p>Master universitario di II livello– 60 crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 ottobre 2017</p> <p>Università LUM Jean Monnet</p> <p>Elementi di formazione generale</p> <p>Corso di sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 ottobre 2017:</p> <p>OIV Consiglio Regionale e OIV della Giunta Regionale</p> <p>"Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.Lgs. 74/2017)" Incontro di studio</p>

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27 marzo 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“I procedimenti amministrativi e gli appalti” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13 marzo 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21 febbraio 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 febbraio 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea,</p> <p>“Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell’OIV. L’atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Quarto modulo formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 febbraio 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“La trasparenza” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8 febbraio 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“Mappatura delle attività e individuazione attività a rischio più elevato e misure conseguenti” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6 febbraio 2017 Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale” Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 marzo 2016 - 05 aprile 2016 SIGRA s.r.l.</p> <p>Decreto legislativo numero 81 del 2008 Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione specifica (rischio medio) con esame di verifica finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01 marzo 2016 SIGRA s.r.l.</p> <p>Decreto legislativo numero 81 del 2008 Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione generale con esame di verifica finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 febbraio 2016 – 02 marzo 2016 Croce rossa italiana - Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Utilizzo defibrillatore semiautomatico e tecniche salvavita per operatore D.A.E. Corso per esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS/D) in età adulta e pediatrica (Full D) per la popolazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2011 al 2012 Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria</p> <p><u>Diritto dell'ambiente – tesi su inquinamento elettromagnetico</u></p> <p><u>Master universitario di secondo livello di durata annuale in "Diritto dell'ambiente" presso l'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, riportando la votazione di 110/110 e lode. Project work su "Inquinamento elettromagnetico. Configurazione, danni e responsabilità".</u></p> <p>Il suddetto master universitario, della durata complessiva di un anno, è stato conseguito a seguito della maturazione di 60 crediti formativi, per complessive 1.500 ore di attività formativa, comprendenti: didattica frontale, studio individuale e di gruppo, elaborazione e dissertazione della prova finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>09 dicembre 2010 Consiglio regionale della Calabria – tramite RECASI</p> <p>Corso per gestione protocollo informatico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>25 gennaio 2007 Ordine degli avvocati di Reggio Calabria</p> <p><u>Iscrizione all'albo degli avvocati di Reggio Calabria</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>4 ottobre 2006 Corte D'Appello di Reggio Calabria</p> <p>Conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con superamento del previsto esame di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>02 agosto 2006 Istituto d'istruzione secondaria "Alessandro Da Empoli" di Reggio Calabria</p> <p>Conseguimento della patente europea del computer E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal mese di novembre 2005 al 27 aprile 2006 Istituto d'istruzione secondaria "Alessandro Da Empoli" di Reggio Calabria</p> <p>Concetti teorici di base (modulo 1); uso del computer e gestione dei file (modulo 2); elaborazione testi (modulo 3); foglio elettronico (modulo 4); basi di dati (modulo 5); strumenti di presentazione (modulo 6); reti informatiche (modulo 7).</p> <p>Corso di informatica di base per adulti finalizzato al conseguimento della ECDL. Frequenza di 69/80 ore complessive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal mese di ottobre 2005 al mese di giugno 2006 <i>British Institutes</i> – Reggio Calabria</p> <p>Corso di inglese – <i>third level AIBSE Exam</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>14, 15 e 16 luglio 2005 Scuola estiva di diritto europeo. Centro di ricerca e formazione "Monoriti" associazione Onlus – A.R.D.I.S. – Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria</p> <p>Corso intensivo di formazione giuridica su "La tutela del consumatore nello spazio giuridico europeo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>18 febbraio – 21 giugno 2005 Centro Tutela Minori – Cooperativa sociale "Il Sentiero" – ANM di Reggio Calabria – AIGA di Reggio Calabria – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria</p> <p>Corso di diritto minorile "Alessandra Romano"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 30 Novembre 2004 al 25 gennaio 2007 Corte D'Appello di Reggio Calabria</p> <p>Abilitazione al patrocinio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale monocratico del distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria</p>

- Date (da – a) Dal mese di marzo al mese di giugno 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Esperide" di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Master in criminologia applicata e psicologia giuridica. Votazione di 100/100.

- Date (da – a) 16 ottobre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati

- Date (da – a) 21 luglio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Mediterranea" – Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo giuridico-generale – Votazione 100/110
Tesi in Diritto Costituzionale "Il Consiglio Superiore della Magistratura con particolare riferimento alla sezione disciplinare"

- Date (da – a) A.S. 1996/97
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale "Leonardo Da Vinci" – Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica – Votazione 58/60

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, INCONTRI FORMATIVI**

- **17 dicembre 2019:** Giornata della Trasparenza
Ente organizzatore: Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- **14 ottobre 2019:** Giornata della Trasparenza "I conflitti di interesse"
Ente organizzatore: Consiglio regionale della Calabria
- **4 dicembre 2018:** "Giornata della trasparenza"
Ente organizzatore: Consiglio regionale della Calabria - Portanova Spa
- **29 ottobre 2018** "Politiche di coesione e PAC post 2020 – Prospettive e sfide per l'Italia e le Regioni"
Ente organizzatore: Consiglio regionale della Calabria
- **3 settembre 2018:** "La disciplina giuridica del contratto"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **3 settembre 2018** "Stress communication"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **2 settembre 2018** "Rapporto tra la normativa sulla privacy e il diritto di accesso"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **2 settembre 2018** "Organi e atti dell'Unione Europea"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **2 settembre 2018** "Elementi e principi di diritto privato"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **27 agosto 2018** "La sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio"
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **27 agosto 2018** "Strumenti per incentivare la motivazione delle risorse nella P.A."
Ente organizzatore: Regione Toscana
- **16 giugno 2018** Convegno "Privacy: il nuovo regolamento UE 679/2016"
Ente organizzatore: Consiglio Regionale della Calabria
- **13 giugno 2016** "Famiglie e minori"
Ente organizzatore: Centro studi e ricerche sul diritto della famiglia e dei minori
- **14 maggio 2016** Seminario sui "Minori e famiglie"
Ente organizzatore: Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
- **17 aprile 2008** "L'invalidità degli atti amministrativi alla luce delle ultime modifiche normative"
Ente organizzatore: Sindacato forense reggino
- **04 novembre 2006** Incontro formativo "Il mobbing sul posto di lavoro"
Ente organizzatore: FIALS formazione – federazione italiana autonoma lavoratori sanità
- **04 e 05 marzo 2005** "Procedimenti decisionali e tutela delle minoranze nella riforma delle società"
Ente organizzatore: Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza; Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- **18 febbraio 2005** "Minori disagiati: come riconoscerli, come difenderli. L'esperienza del Centro tutela minori"
Ente organizzatore: Centro Tutela Minori; Cooperativa sociale Il Sentiero; Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria; Associazione Nazionale Magistrati di Reggio Calabria; Associazione Italiana Giovani Avvocati di Reggio Calabria
- **07 ottobre 2004** Meeting "Violenza negli stadi" - Incontro scientifico tra massmedia e mondo psico-giuridico
Ente organizzatore: Istituto "Esperide" di Reggio Calabria, in collaborazione con CONI regionale – USSI regionale
- **30 e 31 ottobre 2003** Convegno di studi "Dalla cittadinanza amministrativa alla cittadinanza globale"
Ente organizzatore: Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingua Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate ed affinate in ambito lavorativo, dove la comunicazione con i clienti è fondamentale per garantire un sereno e duraturo rapporto di fiducia professionale; ottima capacità di lavorare in team grazie a numerose collaborazioni professionali; capacità di negoziazione e problem solving

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del Pc, uso di tutti gli ambienti Windows e del pacchetto Office, nonché dei principali browser ed applicazioni internet; uso delle principali banche dati informatiche di ricerca giuridica

Patente o patenti B

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 38, 3° comma e 46, 47 e 76 del DPR numero 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.

La sottoscritta dichiara, inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Reggio Calabria, li 31 gennaio 2020

F.to Avv. Anna Cannizzaro